



COMUNE DI GUBBIO

**NUOVO
ASSETTO ORGANIZZATIVO**

**LINEE FUNZIONALI – NUOVO
FUNZIONIGRAMMA**

Articolazione: settori / funzioni / servizi

3	<p>SETTORE LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO - MANUTENZIONI – AREE INTERNE</p>	<p>Sicurezza sul lavoro Patrimonio Espropri Toponomastica Polizia mortuaria (competenze tecniche)</p> <p>Lavori pubblici (ivi comprese banche dati) Progettazioni e D.L. Quadro Strategico di Sviluppo (Q.S.V.)</p> <p>Politiche energetiche (progetti) Verde pubblico Manutenzioni Protezione civile e sisma</p> <p>Servizi educativi e scolastici Aree Interne</p>	<p>Servizio Patrimonio</p> <p>Servizio Programmazione e Salvaguardia del Territorio</p> <p>Servizio Gestione e Valorizzazione del Territorio</p> <p>Servizio Istruzione</p> <p>Servizio Aree Interne</p>	
---	---	--	--	--

SEGUE FUNZIONIGRAMMA DETTAGLIATO



FUNZIONIGRAMMA DEL COMUNE DI GUBBIO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - MANUTENZIONI - AREE INTERNE - SETTORE 3

Ufficio sicurezza nei luoghi di lavoro

- Coordinamento delle attività afferenti la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Organizzazione dei corsi di formazione per il personale in materia di sicurezza;
- Coordinamento attività del medico competente;
- Atti ed adempimenti vari rientranti negli ambiti materiali di cui trattasi o ad essi riferibili.

Uffici servizi cimiteriali

- Gestione tecnica dei cimiteri;

Ufficio patrimonio e espropri

- Predisposizione PAVI;
- Alienazioni;
- Acquisizioni , contratti di acquisto beni e/o locazione;
- Sdemanializzazione strade o altri beni demaniali;
- Atti di vincolo su beni demaniali;
- Verifica valutazione interesse culturale;
- Inserimento e verifica dell'inventario dei beni immobili e aggiornamento ;
- Predisposizione del Regolamento Patrimonio e aggiornamenti;
- Gestione Piani di Edilizia Economica Popolare;
- Espropri;
- Atti ed adempimenti vari rientranti negli ambiti materiali di cui trattasi o ad essi riferibili.

Ufficio Ecografico (in sinergia con altri uffici dell'Ente)

Toponomastica:

- Aggiornamenti della toponomastica stradale e attribuzione/modifica della numerazione civica;

Lavori pubblici, progettazioni e d.l.

Programmazione lavori pubblici mediante predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici,

- Analisi delle necessità e predisposizione schede da inoltrare all'osservatorio dei lavori pubblici;
- Predisposizione di tutte le procedure relative allo svolgimento delle gare d'appalto inerenti servizi tecnici mediante redazione bandi di gara, redazione lettera invito, selezione partecipanti, espletamento gara ed aggiudicazione;
- Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche;
- Interventi di recupero, riqualificazione, ristrutturazione e restauro edile ed urbano;
- Interventi di manutenzione straordinaria programmata del patrimonio edilizio e stradale comunale;
- Interventi di adeguamento tecnico-normativo sul patrimonio edilizio esistente;
- Predisposizione pratiche per la richiesta e l'ottenimento del pareri da parte di soggetti terzi;
- Verifica e validazione progetti;
- Direzione lavori, contabilità e collaudo;
- Collaudo opere pubbliche anche se realizzate a seguito di convenzione urbanistica;
- Comunicazioni all'osservatorio dei contratti pubblici di tutti i lavori servizi e forniture collegate al Settore;
- Convocazione e gestione conferenze di servizi per l'ottenimento di tutti i pareri necessari per la realizzazione delle opere;
- Rilascio pareri di competenza su progetti urbanistici ed edilizi di iniziativa privata.

Quadro strategico di sviluppo (qsv)

- Adempimenti connessi alla Legge regionale n.12 del 2008, finalizzata alla promozione di interventi coordinati ed integrati in materia di centri storici;
- Redazione ed attuazione del Quadro Strategico di Valorizzazione.

Politiche energetiche

- Progetti strategici in materia di politiche energetiche con particolare riguardo alle fonti di energia rinnovabili.

Verde pubblico

- Gestione e manutenzione del verde pubblico (parchi urbani, aree verdi attrezzate per il gioco infantile, verde di arredo -aiuole stradali o spartitraffico e rotonde, alberature – parchi scolastici);
- Predisposizione ordinanze sindacali per abbattimento alberi con urgenza per motivi legati alla sicurezza delle cose e delle persone;
- Gestione appalti di sponsorizzazione per manutenzione e sistemazione di aree verdi collocate all'interno di rotonde stradali.

Manutenzioni

- Elaborazione programma manutenzioni al fine di meglio monitorare le esigenze su tutto il territorio;
- Interventi di manutenzione in amministrazione diretta o con ditte esterne;
- Raccolta sistematica delle segnalazioni che pervengono dai cittadini al fine di programmare i piccoli interventi;
- Interventi di censimento e smaltimento eternit immobili comunali;
- Programmazione lavori sia con personale interno che con ditte esterne;
- Verifiche periodiche di legge delle attrezzature ed impianti antincendio;
- Gestione impianti elevatori e ascensori comunali;
- Manutenzione e gestione fognature acque bianche e rilascio relative autorizzazioni;
- Controllo e gestione rapporti con la ditta affidataria del servizio di gestione degli impianti di riscaldamento degli immobili pubblici (fornitura calore);
- Direzione, coordinamento, organizzazione e controllo delle attività delle squadre operaie;
- Gestione canile;

Edilizia scolastica:

- Programmazione e gestione interventi di manutenzione negli edifici scolastici di proprietà comunale;
- Aggiornamento edilizia scolastica annuale;
- Aggiornamento e censimento presenza di amianto negli edifici scolastici;
- Vulnerabilità sismica degli edifici scolastici;

Manifestazioni:

- Assistenza agli organizzatori ai fini del montaggio del palco e trasporto materiali;
- Programmazione consegne dei materiali ai diversi richiedenti e verifica riconsegna dello stesso;

Impianti sportivi:

- Sopralluoghi, manutenzioni e attività di supporto all'Ufficio Sport;

Strade:

- Programmazione e gestione interventi di manutenzione;
- Rilascio autorizzazioni manomissione suolo pubblico (istruzione pratica, verifica documentazione e fattibilità, calcolo ammontare cauzione a garanzia);
- Verifica corretto ripristino delle aree manomesse ai sensi del regolamento comunale ed eventuale svincolo garanzia;
- Rilascio autorizzazioni deroghe ai limiti di carico su strade di proprietà comunale (attività istruttoria, verifica stato dei luoghi, richiesta relazioni tecniche);
- Rilascio autorizzazioni, su richiesta dell'ufficio edilizia privata, per le deroghe al rispetto dei confini stradali;

Illuminazione:

- Manutenzione impianti comunali;
- Gestione segnalazioni e richieste di intervento su impianti di illuminazione comunali;
- Spostamenti impianti su richiesta dei privati a seguito di rilascio permessi edilizi;
- Messa in sicurezza dopo incidenti stradali;
- Efficientamento energetico impianti;

Contributi legge:

- Gestione pratiche di richiesta contributo erogato a favore di privati volto al superamento delle barriere architettoniche, valutazione fabbisogno, erogazione contributi e rendicontazione;

Sinistri:

- Relazione tecnica sullo stato dei luoghi;
- Predisposizione preventivi se necessari ai rimborsi;

Protezione civile e sisma

Previsione:

- Attività dirette allo studio ed alla determinazione delle cause dei fenomeni calamitosi, alla
- identificazione dei rischi ed alla individuazione delle zone del territorio soggette ai rischi stessi:
- pianificazione degli scenari;
- pianificazione delle situazioni di emergenza;
- pianificazione delle azioni;
- pianificazione delle risorse;

Prevenzione:

- Attività volte ad evitare o ridurre al minimo la possibilità che si verifichino danni conseguenti agli eventi di cui all'articolo 2 della Legge 225/1992 anche sulla base delle conoscenze acquisite
- per effetto delle attività di previsione:
 - stesura/aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile;
 - formazione del personale comunale e di altri soggetti interessati;
 - formazione e gestione del Gruppo comunale volontari Protezione civile e dei volontari facenti parte dl sistema Protezione Civile;
 - gestione emergenze simulate (esercitazioni);
 - informazione a studenti e cittadini sull'attività di protezione civile;

Soccorso:

- Attuazione degli interventi diretti ad assicurare alle popolazioni colpite dagli eventi di cui all'articolo 2 citato ogni forma di prima assistenza:
- gestione Unità di crisi;
- gestione emergenze reali;
- attivazione Centro Operativo Comunale,
- rapporti con Enti ed Istituzioni facenti parte il Sistema Provincia Regione Stato;
- Superamento dell'emergenza (ripresa delle normali condizioni di vita).
- Ricostruzione post sisma

Istruzione

TRASPORTI SCOLASTICI

- Ricevimento domande di iscrizione e rilascio tesserini circa 450 utenti
- Inserimento dati sul programma gestionale
- Controllo n. 18 itinerarie con verifica percorsi e utenti
- Rapporti con ditta appaltatrice
- Rapporti con le istituzioni scolastiche
- Rapporti con gli utenti
- Riduzioni rette
- Impegni di spesa e relative liquidazioni mensili
- Gestione emergenze (maltempo/frane/scioperi/riunioni sindacali etc.)
- Gestione presenze, riscossione rette, riduzione rette, aggiornamento gestionale utenza, invio bollettini
- Gestione morosità

MENSE SCOLASTICHE

- Ricevimento domande e caricamento dati sul programma circa 1.700 utenti
- Ricevimento richieste diete particolari (religiose, varie intolleranze alimentari)
- Ricevimento presenze giornaliere dalle varie scuole e comunicazione alla cucina
- Rapporti con ditta appaltatrice e cucina centralizzata
- Rapporti con istituzioni scolastiche
- Rapporti con gli utenti
- Rapporti con nutrizionista per menu
- gestione commissione mensa
- Rapporti con ASL1, Servizio S.I.A.N
- Impegni di spesa e relative liquidazioni mensili

- Riduzioni rette
- Gestione presenze, riscossione rette, riduzione rette, aggiornamento gestionale utenza, invio bollettini
- Gestione morosità

DIRITTO ALLO STUDIO

- Predisposizione dati per progetto regionale annuale diritto allo studio
- Impegni di spesa e liquidazione contributo regionale piano diritto allo studio
- Impegni di spesa e liquidazione contributi comunali cancelleria e varie

CEDOLE LIBRARIE SCUOLE ELEMENTARI

- Rapporti con Istituzioni scolastiche per cedole librerie
- Verifica richieste e Invio cedole librerie istituzioni scolastiche
- Impegno di spesa per liquidazione fatture varie cartolibrerie

BORSE DI STUDIO (non effettuate nell'anno 2012)

- Pubblicizzazione bando, ricevimento domande e caricamento dati (circa 500 richieste A.S. 2010/11)
- Rapporti con Regione Umbria
- Istruttoria domande, verifica dichiarazioni
- Impegno di spesa e liquidazione contributo regionale

LIBRI DI TESTO

- Pubblicizzazione bando, ricevimento domande e caricamento dati (circa 315 richieste A.S. 2011/12)
- Rapporti con Regione Umbria
- Istruttoria domande, verifica dichiarazioni presso istituzioni scolastiche
- Impegno di spesa e liquidazione contributo regionale

RAPPORTI CON LE SCUOLE

- Riunioni, informazioni, nuovi progetti, partenariati ecc.

ISEE

- Elaborazioni I.S.E.E. per quanto concerne i servizi erogati, nell'anno 2012 -n. 2000 nuove ISEE.

NIDI D'INFANZIA E S.E.C.

- Predisposizione bando iscrizioni nuovo A.E., ricevimento domande e riconferme
- Formulazione e pubblicazione graduatoria

- Riunioni con genitori per accettazione e scelta servizio
- Riunioni presso i vari plessi per informativa servizi e programmazione inserimenti
- Inserimento dati sul programma gestionale
- Controlli periodici dei plessi e dei refettori
- Formazione operatrici e genitori
- Rapporti con ditta appaltatrice
- Rapporti con gli utenti
- Impegni di spesa e relative liquidazioni mensili
- Rapporti istituto Zooprofilattico per Haccp
- Rapporti con Asl 1
- Rilascio Autorizzazioni nuovi servizi per la prima infanzia privati come da Reg. Comunale
- Attività di Coordinamento pedagogico nel territorio Comunale e Zona Sociale n. 7
- Rapporti con Regione Umbria
- Attività per fornitura generi alimentari e conseguenti impegni e liquidazioni
- Gestione presenze, riscossione rette, riduzione rette, aggiornamento gestionale utenza, invio bollettini
- Gestione morosità

SCUOLE DELL'INFANZIA

- Ricevimento nuove domande e riconferme
- Formulazione graduatoria
- Riunioni con genitori nei vari plessi per informativa servizi
- Inserimento dati sul programma gestionale
- Controlli periodici dei plessi
- Formazione operatrici e genitori
- Rapporti con gli utenti
- Gestione insegnanti tempo indeterminato
- Gestione insegnanti tempo determinato
- Gestione Handicap
- Impegni di spesa
- Gestione presenze, riscossione rette, riduzione rette, aggiornamento gestionale utenza, invio bollettini
- Gestione morosità
- Gestione personale ausiliario

Servizio aree interne

Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale

1. L'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale comprende:
 - la razionalizzazione ed integrazione della funzione relativa al trasporto pubblico locale anche mediante introduzione di sistemi innovativi ed ecologici di trasporto interni all'area e di connessione con le limitrofe aree della Regione Marche;
 - la promozione dell'accessibilità dei luoghi garantendo il diritto di mobilità delle persone e delle opportunità di scambio dei beni sul territorio, attraverso una visione integrata del sistema trasporto-territorio;
 - la razionalizzazione e il potenziamento della rete, recuperando risorse ed eliminando servizi a bassissima utilizzazione e sovrapposizioni;
 - l'istituzione di nuovi collegamenti nelle aree scarsamente servite;
 - l'informazione sull'offerta dei servizi di trasporto pubblico anche mediante moderni sistemi che garantiscono un efficace flusso informativo;
 - l'attivazione di specifiche forme di trasporto integrativo.

Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente

1. Il Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo stato dalla normativa vigente comprende:
 - l'attivazione del servizio di sportello catastale decentrato associato mediante convenzione con l'Agenzia del Territorio;
 - l'attivazione di sistemi informatici per la cooperazione con l'Agenzia del Territorio e gli altri enti preposti alla costituzione dell'anagrafe immobiliare, nonché per il controllo del territorio e l'allineamento delle banche dati catasto-comuni;
 - la gestione in forma associata e coordinata delle funzioni connesse al servizio entrate e costituzione dell'anagrafe tributaria;
 - l'omogeneizzazione delle norme regolamentari, delle procedure amministrative e della modulistica in uso nelle materie di competenza del servizio entrate;
 - l'omogeneizzazione delle politiche fiscali e tributarie;
 - il potenziamento della lotta all'evasione e ponderazione delle scelte in materia di decentramento del catasto, anche tramite il ricorso alla cooperazione istituzionale e operativa tra i Comuni ed eventuali ulteriori soggetti coinvolti nella lotta all'evasione;
 - l'omogeneizzazione degli interventi a supporto della fiscalità locale;
 - la conservazione, l'utilizzazione e l'aggiornamento degli atti catastali, partecipando al processo di determinazione degli estimi catastali;
 - la razionalizzazione dei sistemi di accertamento ed esazione;
 - il rafforzamento delle competenze tecniche e di gestione del territorio dei Comuni;
 - il potenziamento dell'attività di governance, pianificazione e controllo del territorio;
 - l'erogazione di servizi interattivi nel campo delle trasformazioni edilizie, variazioni catastali e gestione fiscale del contribuente.

Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale

1. La Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale comprende:
 - la realizzazione e la gestione del sistema informativo territoriale;
 - l'omogeneizzazione degli assetti e delle strutture normative della pianificazione;
 - l'omogeneizzazione degli specifici regolamenti;
 - la gestione dell'attività di pianificazione, su richiesta del singolo comune;
 - la raccolta e l'organizzazione, in forma sistematica ed informatica, dei dati disponibili relativi al territorio aggregato (basi cartografiche, dati provenienti da atti di pianificazione di enti sovraordinati e di enti con competenze di pianificazione di settore, studi specifici relativi a tutto o parte del territorio aggregato, progetti la cui entità interessa la pianificazione territoriale, ecc.);
 - l'integrazione degli elementi cartografici con i dati provenienti dalle indagini statistiche e di settore;
 - l'accessibilità dei dati tramite internet, sia per gli enti territoriali che per i cittadini;
 - la costituzione di un archivio della pianificazione territoriale mediante inserimento progressivo degli strumenti urbanistici dei comuni con definizione delle forme di consultazione;
 - la costituzione di un supporto alle attività di pianificazione e programmazione;
 - l'accessibilità al pubblico delle cartografie;
 - l'aggiornamento e verifica dei dati in possesso della Regione dell'Umbria (ecografico catastale).

Attività , in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi

1. Fermo restando le prerogative del Sindaco in materia, l'attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi comprende:
 - la redazione del piano intercomunale di protezione civile contenente indicazioni in ordine alle attività di integrazione, ampliamento e verifica, attuazione di interventi ed adempimenti e la pianificazione di emergenza;
 - la realizzazione di una piattaforma informatica condivisa contenente il piano intercomunale di protezione civile, coordinato con uno strumento contenente le linee guida comuni e standardizzazione dei procedimenti e dei processi per la gestione dell'emergenza;
 - la gestione coordinata delle risorse umane e dei mezzi dei comuni dell'Area, per poter operare in maniera sinergica nella gestione dell'emergenza;
 - l'approvvigionamento in forma associata di materiali e mezzi, per i comuni dell'Area, funzionali e/o in previsione di situazioni di emergenza, ivi compresa l'individuazione e l'affidamento a operatori economici esterni di servizi/lavori per il superamento dell'emergenza stessa;
 - la promozione e la realizzazione, in forma coordinata e unificata, di iniziative svolte a stimolare nei comuni e nelle associazioni di volontariato, presenti sul territorio, la cultura della protezione civile;
 - la promozione di attività formativa professionale per tecnici pubblici e del volontariato ed attività formativa;
 - l'instaurazione di relazioni esterne con Comuni, Regione, Prefettura, associazioni di volontariato, altri enti o soggetti competenti;
 - il supporto operativo alle attività di emergenza in tutto il territorio dei comuni associati.

Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici

1. L'Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici comprende:
 - il servizio di refezione scolastica;
 - il servizio di trasporto scolastico;
 - il servizio di assistenza al trasporto (per le scuole dell'infanzia);
 - il servizio di pulizie scuole dell'infanzia comunali;
 - la gestione prima infanzia (asili nido);
 - i contatti con gli organi scolastici per questioni di carattere organizzativo, tecnico e logistico;
 - l'organizzazione dei plessi scolastici anche su base intercomunale;
 - l'incentivazione delle forme di collaborazione tra scuole e realtà economiche;
 - il potenziamento dell'offerta formativa;
 - il potenziamento dell'innovazione tecnologica a favore della didattica;
 - il potenziamento dell'attrattività degli edifici scolastici esistenti;
 - il supporto alla istituzione di nuovi percorsi di studio sulla base delle eccellenze ed esperienze locali (artigianato, turismo, cultura, enogastronomia, ricostruzione postsismica, ecc.);
 - l'attività di supporto infrastrutturale alla nascita di servizi di orientamento, forme di alternanza scuola lavoro, formazione del personale scolastico in relazione alle specifiche esigenze del territorio dell'area interna;
 - la programmazione degli interventi sulle strutture scolastiche.